

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной деятельности, методической и воспитательной работы в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного (далее Учреждение) создается педагогический совет

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МДОАУ д/с № 5 г. Свободного

2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает локальный нормативный акт «Положение о педагогическом совете» и другие локальные нормативные акты, касающиеся решения вопросов методической и воспитательной работы.
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, совершенствования методической работы в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию педагогов Учреждения;
- рассматривает вопросы самообследования и заслушивает отчёты заведующего по самообследованию Учреждения
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта педагогов Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании в Учреждении условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

2. Порядок формирования педагогического совета Учреждения:

В состав педагогического совета входят заведующий Учреждением и педагогические работники Учреждения.

3. Порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения:

- заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже 1 раза в квартал. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения;
- для ведения заседаний педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, члены органов самоуправления Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения;
- выполнение решений педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу;
- заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:
 - а) дата проведения;
 - б) количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета Учреждения;

- в) приглашенные (ФИО, должность);
- г) повестка дня;

- д) ход обсуждения вопросов;
- е) предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ж) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения хранится в делах (5 лет) и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).