

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией питания
в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МДО АУ д/с № 5 г. Свободного.
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.
- 1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МДОАУ д/с № 5 г. Свободного правил и норм по организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников МДОАУ д/с № 5 г. Свободного, повысить уровень организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.
- 1.5. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОБУ д/с № 9 г. Свободного, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами Амурской области и администрации города Свободного, Уставом и локальными актами МДОАУ д/с № 5 г. Свободного
- 1.6. Целями комиссии по контролю за организацией питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного являются:
 - совершенствование организации питания воспитанников МДОАУ д/с № 5 г. Свободного;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного;

- улучшение качества питания.

- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи комиссии по контролю за организацией питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.

- 2.1. Основными задачами комиссии по контролю за организацией питания являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного

- 3.1. Состав комиссии, назначенный приказом заведующего МДОАУ д/с № 5 г. Свободного, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство осуществления контроля по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.
- 3.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.
- 3.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.
- 3.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 3.3. Комиссия по контролю за организацией питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного осуществляет несколько видов контроля:
- предварительный контроль – предварительное знакомство;
 - текущий контроль – непосредственное наблюдение за организацией питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного;
 - итоговый контроль – изучение результатов работы по организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного за полугодие, за год.
- 3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).
- 3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.
- 3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.
- 4. Организация управления комиссией по контролю за организацией питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.**
- 4.1. Контроль за организацией питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.
- 4.2. Система контроля, план-график комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.

- 4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.
- 4.5. Основания для конкретной деятельности:
- план-график контроля;
 - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.
- 4.6. План-график контроля за организацией питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного доводится до сведения работников в начале нового учебного года.
- 4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Заведующему МДОБУ д/с № 5 г. Свободного.
- 4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.
- 4.11. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.
- 4.12. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
 - справки о результатах контроля;
 - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

- 4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом

делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МДОАУ д/с № 5 г. Свободного.

5. Права участников контроля за организацией питания

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МДОАУ д/с № 5 г. Свободного или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МДОАУ д/с № 5 г. Свободного: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОАУ д/с № 5 г. Свободного несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.